



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หน่วยงาน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนงานภายใน หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งขึ้น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล การเป็นที่ปรึกษา ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ รวมถึงการจัดประชุมเครือข่ายวิชาการ และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ อาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานใดของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการให้บริการทางวิชาการ แก่หน่วยงานหรือบุคคลใด ให้จัดทำในลักษณะของโครงการเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่ออนุมัติ และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) รายละเอียดในการให้บริการทางวิชาการ
- (๓) อาจารย์และบุคลากรรวมถึงทรัพยากรที่ร่วมดำเนินการให้บริการทางวิชาการ
- (๔) ระยะเวลาในการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) การเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- (๗) รายละเอียดอื่นที่เห็นสมควร

การให้บริการทางวิชาการโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือก่อนการดำเนินการให้เสนอบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติก่อนการดำเนินการ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความร่วมมือ หรือในรายละเอียดของโครงการที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย นำฝากธนาคาร โดยแยกบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับค่าบริการ

ข้อ ๗ อัตราค่าบริการให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อตกลงของหน่วยงานกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก หรือในการเสนอราคาเพื่อให้บริการทางวิชาการกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี

การเรียกเก็บค่าบริการหรือการเสนอราคาเพื่อให้บริการทางวิชาการนอกจากวิธีการที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ค่าบริการให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน และให้หน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบเสนอขออนุมัติรายละเอียดค่าใช้จ่ายและขอรับจัดสรรงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ขอรับบริการทางวิชาการ จะกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงิน ก่อนนำส่งเป็นเงินรายได้ค่าบริการของมหาวิทยาลัยก็ได้

ให้กองนโยบายและแผน กำหนดรหัสกิจกรรมพร้อมจัดสรรงบประมาณตามรหัสกิจกรรมสำหรับการใช้จ่ายเพื่อการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๙ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการ การตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการและผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการ
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ค่าเสื่อมสภาพ ค่าความเสียหายของเครื่องมือและครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุง ให้โครงการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ค่าบริการในการออกสำรวจ และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการและผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงอาคารสถานที่ และค่าบำรุงครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามโครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ ให้กำหนดตามประมาณการที่จะใช้จ่ายจริงของโครงการ โดยให้ถัวจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ โดยจะกำหนด

ค่าตอบแทนผู้ดำเนินโครงการหรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หรือค่าตอบแทนอื่นใด (ถ้ามี) ได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของรายได้ที่ได้รับการจัดสรร

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ กรณีมีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าร้อยละ ๘๐ จากการจัดเก็บค่าบริการ ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการทางวิชาการ ให้จ่ายจากเงินที่ได้รับจัดสรรก่อน หากไม่เพียงพอให้นำรายการเงินค่าตอบแทนที่พึงจ่าย ไปจ่ายเพื่อเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการทางวิชาการ หากยังไม่เพียงพออีกให้เสนอขอใช้จ่ายจากรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการส่วนที่เหลือ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามลำดับ ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือการให้บริการทางวิชาการ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้งานคลังนำเงินดังกล่าว ส่งเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ข้อตกลงหรือสัญญากำหนดให้นำเงินเหลือจ่ายส่งคืนก็ให้ส่งคืนตามข้อตกลงหรือสัญญานั้น

กรณีการดำเนินโครงการหรือการให้บริการทางวิชาการต่อเนื่องคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินการขออนุมัติกันเงินเหลือปีตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ รายการหรืออัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ทำกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก หรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยให้แล้วเสร็จจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กรณีที่ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การให้บริการทางวิชาการตามระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดี หรือมีการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรเพื่อให้งานที่ต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันการณ์ อธิการบดีอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบยืมเงินสำรองจ่ายตามวงเงินที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบจะนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยอาจกำหนดให้ยืมเงินเป็นงวด ๆ ก็ได้ มาตรการกำกับในการให้ยืมเงินหรือการใช้เงินยืม ให้เป็นไปตามที่งานคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็น ในการให้บริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจลด งด หรือยกเว้นค่าบริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัย ยังไม่มีประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์วิทยา จันทร์ศิลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง