



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง หลักการและวิธีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักการและวิธีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิม การเปิดสอนหลักสูตร และการปิดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

๑. ให้ทุกคณะนำประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบสำคัญในการกำหนดมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก

๒. การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิม จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพเทียบเคียงได้กับคุณภาพบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษา

๓. การเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการ โดยผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้มีสาระสำคัญครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประชากรและกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

(๒) การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษา อื่น เช่น แผนการรับนักศึกษา

(๓) ผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

(๔) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร ที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร ที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร ที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับหลักสูตร

๓.๕ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร ที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร จากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร ที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๓.๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

๓.๘ กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ ให้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้องค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การรับรอง

๔. การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการโดยผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔.๓ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

๔.๔ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่ปรับปรุงและผ่านการพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔.๕ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๔.๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะ/คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

๔.๗ กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ ให้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้องค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การรับรอง

๕. การเปิดสอนหลักสูตร หลักสูตรที่จะเปิดสอนจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หรือองค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้องให้การรับรอง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาเมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด

๖. การปิดหลักสูตร

๖.๑ ให้คณะเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการปิดหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ และสภาวิชาการให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

๖.๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบการปิดหลักสูตร

๗. การดำเนินการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเอกสารแนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๘. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการด้านวิชาการ และวิชาชีพของสังคม ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและบริหารหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
๒. คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา
๓. คณะกรรมการประจำคณะ
๔. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
๕. คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
๖. สภาวิชาการ
๗. สภามหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดทำแนวปฏิบัติ ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยอาศัย กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตร
๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus)/รายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร
๓. แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตร
๔. การกำหนดรหัสวิชา

๑. แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๑ ลักษณะของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับคณะและสาขาวิชานั้นมาก่อน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ควรมีลักษณะ ดังนี้

๑) สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการบัณฑิต ในสาขานั้นๆ ในตลาดแรงงานและสังคม

๒) สาขาวิชามีความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุน การเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น

๓) มีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง นโยบายเร่งด่วนด้านการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดดำเนินการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ครบรอบ ดำเนินการทุกระยะเวลา ๕ ปี หรือทางสาขาวิชาต้องการปรับปรุงหลักสูตรก่อนระยะเวลาครบกำหนด การใช้หลักสูตร ต้องศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขานั้นๆ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

๑.๒ การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

๑.๒.๑ หลักสูตรที่ต้องส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรใหม่

๒) หลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

๓) หลักสูตรปรับปรุง (สมอ.๐๘) ที่เป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑.๒.๒. ทั้งนี้ ในระหว่างที่ดำเนินการจัดการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาที่มีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตร โดยการปรับปรุงดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอการปรับปรุงดังกล่าวต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และไม่ต้องแจ้งเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยกเว้น การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้รายงาน ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระบบฐานข้อมูลหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นปัจจุบัน

- ๑.๓ ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตร
 ๑.๓.๑ ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ แสดงในภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่

คณะ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ▶ ผลการประเมินความต้องการบัณฑิตในตลาดแรงงานและสังคม/ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ▶ ผ่านการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการตามท้องที่วิชาชีพกำหนด และให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนจัดทำหลักสูตร



เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ▶ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม นำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ▶ ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะ เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ▶ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ▶ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



**เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร**

- ▶ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้วพร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
- ▶ ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



เสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ▶ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ▶ ในกรณีที่คณะกรรมการสภาวิชาการ เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- ▶ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้วพร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- ▶ ในกรณีที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามที่
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

► เพื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดำเนินการตรวจสอบและ
รับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา เมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษา
ดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว
ให้องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การรับรอง

๑.๓.๒ รายละเอียดการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการ
โดยผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร
โดยมีการรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่
ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้มีสาระสำคัญครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

(๒) การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในลักษณะเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
เช่น แผนการเรียนนักศึกษา

(๓) ผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

(๔) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คณะกรรมการ
กลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒) คณะ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

๓) คณะ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ คน และหาก
สาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด
เพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

๔) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดผลลัพธ์
การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ลักษณะของหลักสูตร เณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามระดับ
คุณวุฒิที่จะพัฒนาหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณภูมินั้น ความต้องการของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของหลักสูตร

(๒) แบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๕) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๖) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อให้ความเห็นชอบ

๗) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณาถ่วงดุลเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

๘) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านการพิจารณาถ่วงดุล เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ

๙) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอแนวคิดการเปิดหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์นำเสนอ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

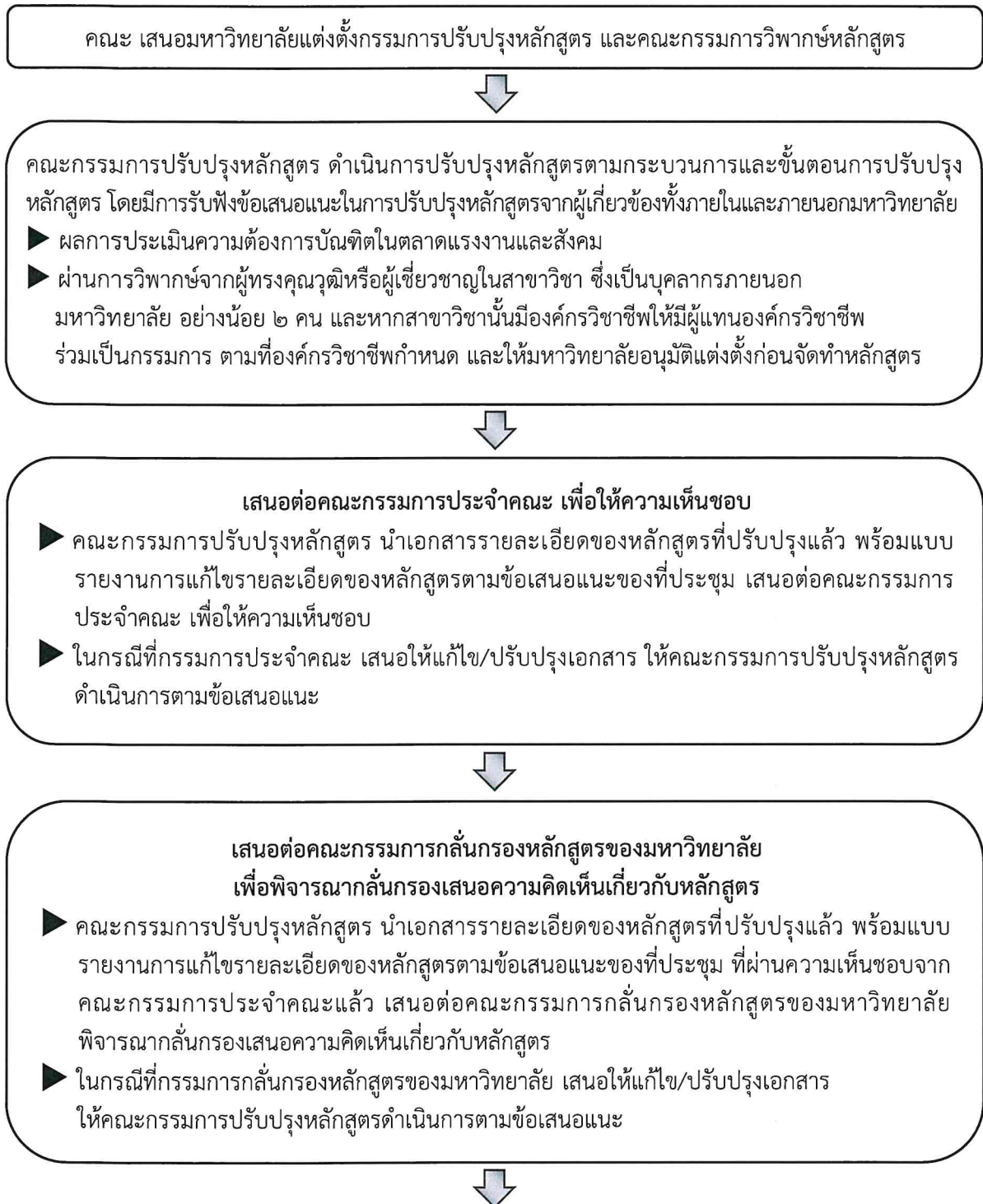
๑๐) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาเมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะเปิดสอนตาม หลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด

๑๑) กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ ให้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้องค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การรับรอง

๑.๓.๓ ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร แสดงในภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร



เสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ▶ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ที่ปรับปรุงและผ่านการพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ▶ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการ เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- ▶ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- ▶ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอให้แก้ไข/ปรับปรุงเอกสาร ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



คณะ/คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามที่
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

- ▶ เพื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษา เมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด



มหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว
ให้องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การรับรอง

๑.๓.๔ รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการ โดยผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒) คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

๓) คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนดเพื่อวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

๔) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ต้องศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ลักษณะของหลักสูตร เณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามระดับคุณวุฒิที่จะปรับปรุงหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของระดับคุณวุฒินั้น ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกระบวนการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของหลักสูตร

(๒) แบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๕) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๖) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

๗) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่ปรับปรุงและผ่านการพิจารณากลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว เสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๘) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว พร้อมแบบรายงานการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๙) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะ/คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนด

ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาเมื่ออนุมัติหลักสูตรการศึกษาแล้ว ให้แจ้งหลักสูตรดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ โดยเคร่งครัด

๑๐) ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรที่สภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การรับรองต่อไป

๒. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus)/รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๒.๑ คำนิยามที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง การรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตร จากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยัง ประธานสาขาวิชา/คณบดี และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

๒.๒ ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus)/รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร แสดงในภาพที่ ๓

ภาพที่ ๓ ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus) /
รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร



๓. แนวปฏิบัติในการปิดหลักสูตร

๓.๑ ให้คณะเสนอเหตุผลและความจำเป็นในการปิดหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะ และสภาวิชาการให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสมามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

๓.๒ เงื่อนไขที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรที่รับนักศึกษาได้ตามแผนมีจำนวนผู้เข้าศึกษาไม่ถึง ๑๐ คน ต่อเนื่องกัน ๒ ปี ให้คณะปิดหลักสูตรหรือควรรวมหลักสูตรนั้นกับหลักสูตรอื่นตามหลักวิชาการ รวมทั้งให้มีการทำแผนบริหารจัดการนักศึกษาคงค้างเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือเป็นความต้องการประเทศ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสมามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

๒) ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินการของหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรให้งดรับนักศึกษา และขอปิดหลักสูตร

กรณีขอปิดหลักสูตรที่มีนักศึกษาคงค้างอยู่ในหลักสูตร ให้หลักสูตรขออนุโลมปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาคงค้าง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และให้ขอปิดหลักสูตรโดยสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา

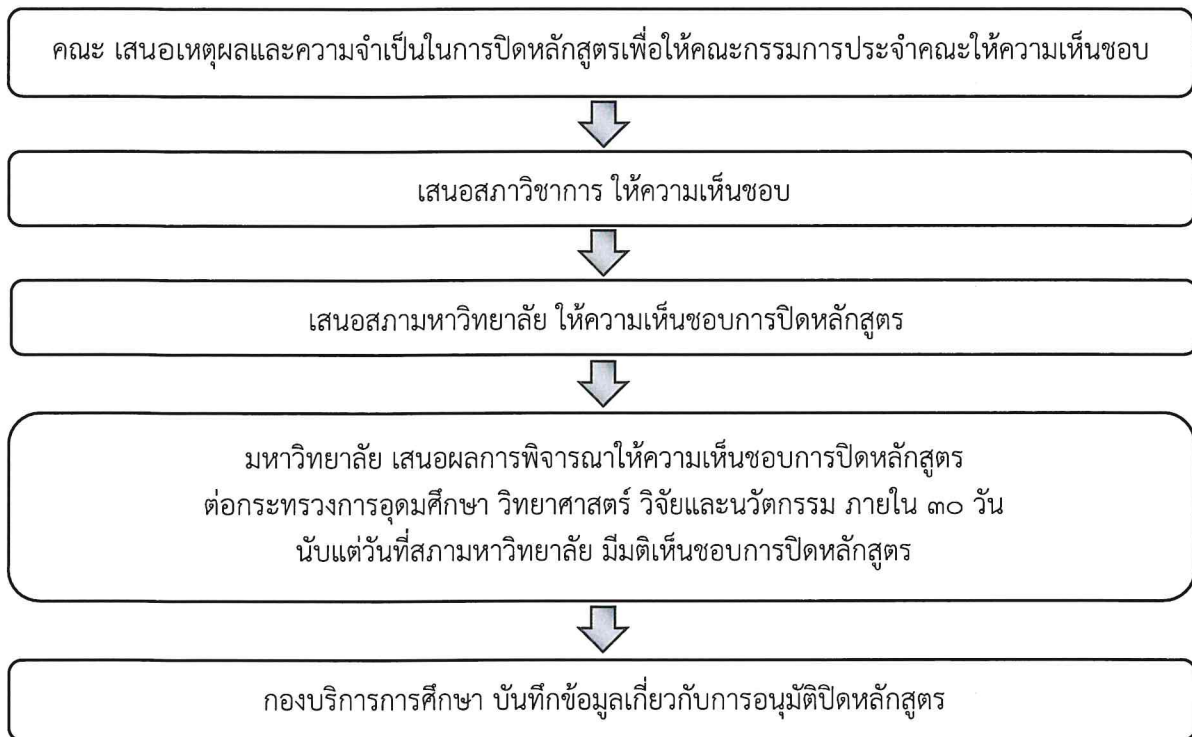
การปิดหลักสูตรและขออนุโลมปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการขออนุโลมจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรที่ขอปิดดำเนินการแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา
๒. มีสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำสอดคล้องตามแต่ละกลุ่มสาขา
๓. รายวิชาที่นักศึกษาคงค้างจะต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ และวิชาชีพ
๔. ให้สถาบันอุดมศึกษาแสดงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนนักศึกษาคงค้าง และภาคเรียน/ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และการแจ้งปิดหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

๓.๓ ขั้นตอนในการเสนอปิดหลักสูตร แสดงในภาพที่ ๔

ภาพที่ ๔ ขั้นตอนในการเสนอปิดหลักสูตร



๔. การกำหนดรหัสวิชา

๔.๑ ระบบรหัสวิชา ยึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

๔.๒ การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

๔.๓ การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก ๓ ประการ คือ

- ๔.๓.๑ ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
- ๔.๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
- ๔.๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

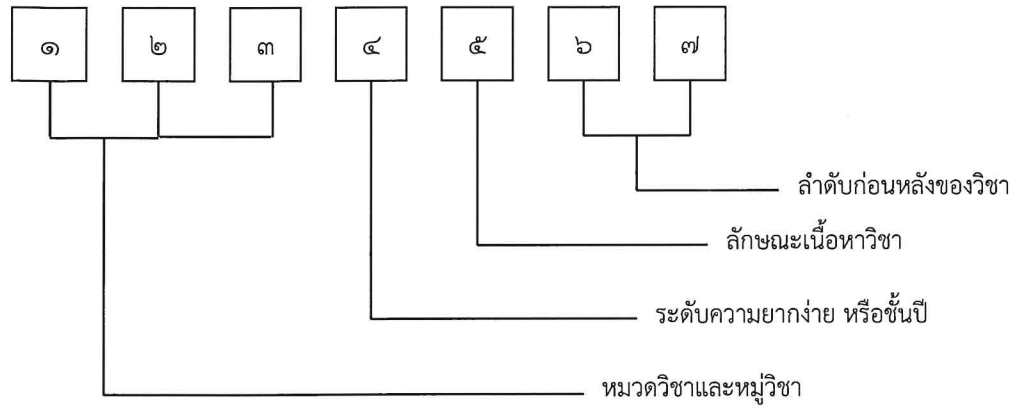
๔.๔ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว

เลขตัวที่ ๑ - ๓ เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ ๔ บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ ๕ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ ๖, ๗ บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



๔.๕ กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

๔.๕.๑ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน ๑ ใน ๔ ให้ใช้รหัสเดิม

๔.๕.๒ หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ใน ๔ ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)