



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ และการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ และการประเมินผล การปฏิบัตรราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัตรราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เกี่ยวกับการทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ และการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัตรราชการและการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดทำข้อตกลง การประเมินผลการปฏิบัตรราชการและการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพง

“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงการปฏิบัตรราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับพนักงานราชการ หมายถึง การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง หรือเป้าหมายและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

**ข้อ ๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ และการประเมินผลการปฏิบัตรราชการของข้าราชการให้เป็นไปดังต่อไปนี้**

(๑) ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี ข้าราชการในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับอธิการบดี และให้อธิการบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการ

(๒) ข้าราชการที่สังกัดคณะ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการและให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชาในหลักสูตร ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับคณบดี และให้รองคณบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการและคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(ข) ตำแหน่งประเภทวิชาการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับรองคณบดีที่กำกับดูแล งานวิชาการ และคณบดีตามลำดับ และให้ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาในหลักสูตร รองคณบดี ที่กำกับดูแลงานวิชาการ และคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(ค) หัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับคณบดี และให้คณบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการ

(ง) หัวหน้างานภายในสำนักงานคณบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับหัวหน้า สำนักงานคณบดี และให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี และคณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(จ) ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี ตามลำดับ และให้หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี และคณบดีเป็นผู้ประเมิน ผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(ก) ข้าราชการที่สังกัดสำนัก/สถาบัน ยกเว้นสำนักงานอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตร ราชการและให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

(ก) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน และให้รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(ข) หัวหน้างานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ กับหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(ค) ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับหัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการและผู้อำนวยการตามลำดับ และให้หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการและให้มี ผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(ข) หัวหน้างานสถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศ ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ กับผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลตามลำดับ และให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๕) หัวหน้างานภายในกองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและกองนโยบายและแผน ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับผู้อำนวยการกอง และให้ผู้อำนวยการกองและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๖) หัวหน้างานภายในกองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับผู้อำนวยการกองกลาง และให้ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๗) หัวหน้างานอาคารสถานที่ กองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับผู้อำนวยการ กองกลาง และให้ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๘) ข้าราชการที่สังกัดกองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองตามลำดับ และให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๙) ข้าราชการที่สังกัดในกองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัตรราชการกับหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกองกลางตามลำดับ และให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัตรราชการตามลำดับ

(๑๐) ข้าราชการที่สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกลางตามลำดับ และให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการ กองกลาง ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ รองอธิการบดี ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และอธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๒) ข้าราชการที่สังกัดโครงการจัดตั้งสถาบันภาษา ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้างานสถาบันภาษาและกิจกรรมต่างประเทศ และให้หัวหน้างานสถาบันภาษาและกิจกรรมต่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

(๑๓) ข้าราชการที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการ และให้หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ

ข้อ ๖ กรณีที่มหा�วิทยาลัยมีคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการ ในต่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ให้ข้าราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และให้มีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการในตำแหน่งหรือระดับที่เทียบกับผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้น

ข้อ ๗ ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในเดือนแรกของรอบการประเมินและให้ ผู้จัดทำข้อตกลง ลงลายมือชื่อรับรองในการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ดำเนินการ ทางพยานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขาด คำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง